

証明書の種類・受取方法・手数料・所要日数

証明書の種類 ※1		システム利用料	受取方法／1通あたりの発行手数料				
			学内発行端末 ※2		コンビニ ※3		
在学証明書	和文	申請1回につき 150円	○	200円	○	200円	1枚あたり 印刷料60円
	英文		○	400円	○	400円	
成績証明書	和文		○	200円	○	200円	
	英文		○	400円	○	400円	
卒業／修了見込証明書	和文		○	200円	○	200円	
	英文		○	400円	○	400円	
健康診断証明書	和文		○	200円	○	200円	
提出先による指定様式 ※1-1	和文		1通あたり200円・受取は教務部窓口のみ				
学割書	和文	無料	○	無料	—		

※1 一覧にない証明書をご希望の場合は、申請前に成城大学教務部までご連絡ください。

※1-1 お手元の指定様式を成城大学教務部までお送りいただく必要がございます。
証明書の内容によって指定様式の到着から1週間程度お時間をいただく場合がございます。

※2 発行手数料の他、オンライン申請時にシステム利用料(150円/1申請ごと)が別途かかります。
1回の申請で証明書10通まで発行可能です。
複数の証明書を申請する場合、1回の申請で別の受取方法を指定することはできません。異なる受取方法を希望される場合は、2回以上に分けてご申請ください。
(1回の申請ごとにシステム利用料150円が発生します。)

※3 コンビニのマルチコピー機で印刷する場合、別途印刷料として、印刷枚数に応じた料金(60円/枚)がかかります。

【発行料金の例(成績証明書・和文・1枚の場合)】

学内発行端末: **350円**(証明書発行手数料200円、システム利用料150円)

コンビニ発行: **410円**(証明書発行手数料200円、システム利用料150円、印刷料60円)

※一部証明書については窓口受け取りが可能な場合があります。窓口受け取りの場合は郵送料は不要です。