

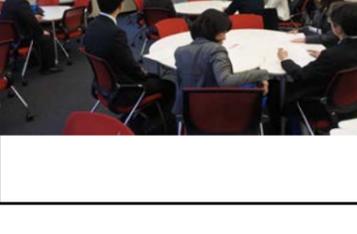
新任教員研修会

2019年度新任教員研修会を4月13日(土)に下記の内容で開催いたしました。

本研修会は、新任の先生方に一日でも早く本学をご理解いただき、円滑な教育活動を始めていただくために毎年開催しております。

当日は、専任教員9名(経済学部4名、法学部2名、社会イノベーション学部2名、国際センター1名)、非常勤講師31名が参加されました。

【専任教員】

| | 内容 | 詳細 | 担当者 | 対象者 | 場所 | 当日の様様 | |
|--------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研修内容 | ① 研修説明 | 当日スケジュール等 | FD・SD 小委員会 委員長 | | | | |
| | ② 挨拶 | | | | | | |
| | ③ 成城大学の概要、取り組みについて | 成城大学の沿革・これからの取り組み(第2世紀ビジョンなど)・自己点検・評価と認証評価等 | 学長 | 専任教員 | 7号館 724教室 |  | |
| | ④ 成城学園の建学の精神、教育理念等について | | 教育研究所 (DVD) | | |  | |
| | 休 憩 移 動 | | | | | | |
| | ⑤ 教務部から | <ul style="list-style-type: none"> ・授業に関することについて ・Campus Square for Webについて ・試験、レポートについて ・成績について ・シラバスについて ・授業改善アンケートについて | 学則、学年暦、休講・補講、欠席届、公欠、教室使用・教室変更、機材設置、聴講生・科目等履修生、他学部聴講等 受講者名簿、成績入力等 定期試験、追試、試験施行内容登録等 成績評価・開示(評価分布含む)・問い合わせ制度等 記載必須事項等 実施要綱等 | 教務部 | 専任教員 非常勤講師 | 7号館 721教室 |   |
| | ⑥ ハラスメント防止委員会より | ・ハラスメントについて | | ハラスメント 防止委員会 | | |  |
| | ⑦ バリアフリー委員会から | ・特別な支援を必要とする学生について | | バリアフリー 委員会 | | |  |
| | ⑧ 企画調整室から | ・非常時(火災・地震等)の対応について | | 企画調整室 | | | |
| | ⑨ 日本データパシフィックから | ・学習サポートシステム「WebClass」の操作方法について | | 教育イノベ ーションセンター | | | |
| | 休 憩 移 動 | | | | | | |
| | ⑩ 総務課から | ・教員業績システムについて | | 総務課 | | |  |
| | ⑪ 研究機構事務室から | <ul style="list-style-type: none"> ・科学研究費助成事業について ・特別研究助成費について | | 研究機構事務室 | 専任教員 | 7号館 724教室 | |
| ⑫ メディアネットワークセンターから | | <ul style="list-style-type: none"> ・教育研究用ネットワークとその利用について ・情報関連設備、外国語教育設備、教材作成設備とその利用について ・e-learningツールとその利用について | MNC | | | | |
| 移 動 | | | | | | | |
| ⑬ 図書館現地視察 | | 図書館の概要・利用方法について 他大学利用状況、ピアサポーター等 | 図書館 | 専任教員 | 図書館 | | |

【非常勤講師】

| | 内容 | 詳細 | 担当者 | 対象者 | 場所 | 当日の様 | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 研修内容 | ① 非常勤講師控室現地視察 | 非常勤講師控室の利用方法について等 | 教務部 | 非常勤講師 | 1号館 非常勤講師控室 |  | |
| | 移動 | | | | | | |
| | ② 研修説明 | 当日スケジュール等 | FD・SD 小委員会 委員長 | | | | |
| | ③ 挨拶 | | | | 非常勤講師 | |  |
| | ④ 成城大学の概要、取り組みについて | 成城大学の沿革・これからの取り組み(第2世紀ビジョンなど)・自己点検・評価と認証評価等 | 学長 | | | |  |
| | 休憩 専任教員入室 | | | | | | |
| | ⑤ 教務部から | | | | | | |
| | ・授業に関することについて | 学則、学年暦、休講・補講、欠席届、公欠、教室使用・教室変更、機材設置、聴講生・科目等履修生、他学部聴講等 | | 教務部 | | |  |
| | ・Campus Square for Webについて | 受講者名簿、成績入力等 | | | | |  |
| | ・試験、レポートについて | 定期試験、追試、試験施行内容登録等 | | | | |  |
| | ・成績について | 成績評価・開示(評価分布含む)・問い合わせ制度等 | | | | |  |
| ・シラバスについて | 記載必須事項等 | | | | |  | |
| ・授業改善アンケートについて | 実施要綱等 | | | | |  | |
| ⑥ ハラスメント防止委員会より | | | | | | | |
| ・ハラスメントについて | | | ハラスメント 防止委員会 | | |  | |
| ⑦ バリアフリー委員会から | | | | | | | |
| ・特別な支援を必要とする学生について | | | バリアフリー 委員会 | | | | |
| ⑧ 企画調整室から | | | | | | | |
| ・非常時(火災・地震等)の対応について | | | 企画調整室 | | | | |
| ⑨ 日本データパシフィックから | | | | | | | |
| ・学習サポートシステム「WebClass」の操作方法について | | | 教育イノベ ーションセンター | | | | |
| ⑩ メディアネットワークセンターから | | | | | | | |
| | ・教育研究用ネットワークとその利用について ・情報関連設備、外国語教育設備、教材作成設備とその利用について ・e-learningツールとその利用について | | MNC | 非常勤講師 | | | |
| 休憩 移動 | | | | | | | |
| ⑪ 図書館現地視察 | 図書館の概要・利用方法について 他大学利用状況、ピアサポーター等 | | 図書館 | 非常勤講師 | 図書館 | | |